



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU RADU" BÂRLAD

Str. Nicolae Bălcescu Nr. 6,  
tel. 0335803638 /fax: 0335803638  
e-mail: [iorgur2001@yahoo.com](mailto:iorgur2001@yahoo.com)



Nr. 466(i)/17.08.2023

# RAPORT DE ACTIVITATE

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IORGU RADU" BÂRLAD

### AN ȘCOLAR 2022-2023

Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 06.09.2023

#### I. ASPECTE GENERALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

*Realizarea documentelor de proiectare managerială.*

În anul școlar 2022-2023, la Școala Gimnazială „Iorgu Radu” activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu completările ulterioare
2. Planul managerial al ISJ Vaslui;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Vaslui;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2022-2023;
10. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a;

12. Planul operațional al ISJ Vaslui, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum Național;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic;
18. Instrucțiuni ale ISJ Vaslui

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisie pentru curriculum, matorat didactic, prevenirea și eliminarea violenței, a consilierului educativ etc, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09. 2022-31.08.2023.

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
  - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar ;
  - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
  - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:
  - a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
  - b. Planuri operaționale și manageriale;
  - c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, respectiv 2023 ;

Activitățile desfășurate în anul școlar 2022-2023 au avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
  - Realizarea evaluării personalului școlii

#### **4. PARTENERIATE SI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

#### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

#### **6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități;  
Actualizarea site-ului școlii

#### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar, au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

**COMISIA PENTRU CURRICULUM: Responsabil, Prof. Bodea Jenica**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

*Responsabil, P.I.P Coman Mihaela*

**COMISIA PENTRU MENTORAT**

*Responsabil, P.I.P Jacotă Monica*

**COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

*Responsabil, Prof. Onuț Ion*

**COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN**

*Responsabil, prof. Lazanu Mona*

**COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

*Responsabil, prof. Negru Valeriu*

**COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE**

*Responsabil, Prof. Coman Mihaela*

## **COMISIA PENTRU INTOCMIREA ORALULUI ȘI SERVICIULUI PE ȘCOALĂ** **Responsabil, Prof.Ferlovici Mircea-Florin**

Pentru toate comisiile au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la majoritatea disciplinelor, la toate nivelele de studiu, cu precădere la clasele a 5-a, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice ( metodologia Evaluări Naționale, Mobilitatea personalului didactic, ROFUIP) atât în cadrul Consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Activitatea de inspectie școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director și director adjunct, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
  - a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre;
  - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
  - c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
  - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
  - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la Evaluările Naționale, olimpiade și concursuri școlare;
  - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
  - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
  - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
  - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
  - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției
- 3) Pentru activitatea de bibliotecă:
  - a) Verificarea colectării manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII-a ;
  - b) Verificarea repartizării manualelor la clasele I-VIII;
  - c) Verificarea întocmirii comenzilor de manuale pentru anul școlar ;
  - d) Verificarea listei cărților propuse pentru casare

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Activitatea s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial și au vizat în principal următoarele obiective:

- 1) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Bârlad și părinților. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 2) Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților. (Asociației de părinți ai Școlii „Iorgu Radu” );
- 3) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 4) Concursuri și olimpiade școlare de nivel local și județean, național și internațional (comisii de organizare și de elaborare subiecte), precum și examene specifice, conform legislației în vigoare;
- 5) Inițierea și susținerea de proiecte județene și regionale, naționale;
- 6) Inițierea și susținerea formării profesionale a cadrelor didactice și nedidactice;
- 7) Inițierea și susținerea de proiecte de cooperare cu unități de învățământ, instituții de cultură și artă, alte instituții, firme, companii etc. la nivel local și național.

## II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului primar și gimnazial, aprobate de Ministrului Educației. Programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă, și s-a făcut planificarea parcurgerii materiei sunt aprobate prin Ordinul Ministrului Educației.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. A fost elaborate grafice pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii Evaluării Naționale de către elevii claselor a VIII-a.  
Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ a fost bun, fără probleme majore.
2. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.  
Orele din cadrul CDȘ sunt formate din activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru creșterea succesului la examenul de Evaluare Națională, dar și opționalelor noi la diferite discipline precum religia, ed.plastică, matematică, biologie.
3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe tot parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici

alternative (proiecte, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar , rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți/Repetenți				Situatii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CPA	22	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-
CPB	22	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-
CPC	22	21	21	-	-	-	-	-	-	-	-
I A	25	25	25	-	5	20	-	-	-	-	-
I B	27	27	27	-	-	27	-	-	-	-	-
I C	20	19	19	-	2	17	-	-	-	-	-
II A	24	24	24	1	8	15	-	-	-	-	-
II B	23	24	24	3	2	19	-	-	-	-	-
II C	23	25	25	-	3	22	-	-	-	-	-
III A	22	22	22	-	5	17	-	-	-	-	-
III B	19	16	16	2	9	5	-	-	-	-	-
III C	20	22	22	-	2	20	-	-	-	-	-
IV A	23	23	22	2	6	14	-	-	-	1-repetent	-
IV B	24	23	23	2	4	17	-	-	-	-	-
V A	23	21	20	-	5	15	-	-	-	-	1-repetent
V B	21	22	22	-	8	14	-	-	-	-	-
VI A	24	23	23	-	11	12	-	-	-	-	-
VI B	29	29	29	-	7	22	-	-	-	-	-
VIC	27	25	24	6	9	9	-	-	-	-	1-repetent
VII A	20	19	19	-	7	12	-	-	-	-	-
VII B	28	24	24	11	11	2	-	-	-	-	-

VII C	27	27	27	1	12	14	-	-	-	-	-
VIII A	29	26	26	-	7	19	-	-	-	-	-
VIII B	14	15	15	4	7	4	-	-	-	-	-
VIII C	25	25	25	1	16	8	-	-	-	-	-

4.Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local,județean, regional, național.

Clasele pregătitoare –IV, au participat la numeroase concursuri precum:

- Cocursul de cultură generală „Educație pentru mediu curat”;
- Concursul de cultură generală „Istețel”;
- Concursul interjudețean de cultură generală „ Campionii cunoașterii”;
- Concursul Comper Comunicare și Matematică;
- Concursul național „Amintiri din copilărie”;
- Concursul național „Gazeta Matematicii Junior”;
- Concursul regional „Planeta pământ-Casa tuturor”;
- Concursul regional „Comunicare Junior”;
- Concursul regional „ Mate +”;
- Concursul „Logimath”;
- Concursul „ Comunicare Junior +”;
- Concursul „ Fii inteligenT la matematică”;
- Concursul „ Comunicare ortografică ro”;
- Concursul tradiții și obiceiuri românești”;
- Concursul internațional „Micul olimpic”;
- Concursul internațional „Micul isteț”;
- Concursul internațional „ Formidabili”

Clasele V-VIII au participa la următoarele olimpiade și concursuri școlare:

- Olimpiada de limba și literatura română, faza locală și județeană;
- Olimpiada de limba engleză, faza locală și județeană;
- Olimpiada internațională de limba engleză „Hippo”;
- Olimpiada națională a sportului școlar, ramura sportivă OINĂ, nivel gimnazial-etapa locală, județeană,națională;
- Concursul regional de cultură și creație literară „George Tutoveanu”;
- Concursul regional de limba și literatura română „Cuvinte potrivite”;
- Concursul regional de creație literară „Armonia artelor,,;
- Festivalul „Tradiții și obiceiuri românești”, Vrancea;
- Concursul național „Speak out”;
- Concursul regional „Open doors for future”;
- Concursul național de biologie „ George Emil Palade”

## 2. Rezultatele la Simularea Evaluării Naționale și Evaluarea Națională.

Rezultate Evaluare Națională, comparativ cu simularea Evaluării naționale:

### Limba și literatura română

Clasa	SIMULARE			EVALUARE		
	Înscriși	Note peste 5	% promov.	Înscriși	Note peste 5	% promov.
	66			65		
Total	64	51	79.7%	65	46	71%

### Matematică

Clasa	SIMULARE			EVALUARE		
	Înscriși	Note peste 5	% promov.	Înscriși	Note peste 5	% promov.
	66			65		
Total	64	31	48%	65	33	51%

1. Oferta educațională a inclus și activitățile desfășurate în cadrul programului „Școala Altfel”. Toate activitățile planificate în cadrul acestui program s-au desfășurat fără probleme, iar răspunsul și participarea elevilor, părinților și partenerilor din comunitate au fost foarte bune.

2. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare



doamna prof. Coman Alina. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se constată că, sunt necesare activitățile cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de dirigenție precum: Prima vizită la biblioteca școlii; Let's do it, România! ; Sărbătorim împreună ziua europeană a limbilor moderne; "Alege cartea"; Ziua Internațională a Educației; Ziua Națională a Comemorării Victimelor Holocaustului; Carnavalul de Halloween; Ziua Internațională a Toleranței „Să vorbim despre toleranță”; Ziua Națională Fără Tutun „ Alege să fii sănătos, Alege să nu fumezi”; Săptămâna educației mondiale; Schimbările climatice – problemă fundamentală a omenirii; E școala-n sărbătoare-Ziua școlii; Campania globală pentru educație; Bullyingul în mediu școlar; Siguranța în școli; Zilele culturii naționale; Ziua Internațională a Nonviolentei în școli; Educația juridică pe înțelesul tuturor; Educație sexuală; Prevenirea traficului de persoane; De ce să renunța la educație?, etc;
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de dirigenție- prof. Diriginți ai cls. a VIII-a;
3. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Crăciunul) și de Paști - directori, învățători și profesori diriginți;
4. Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară: 24 ian.20 – Ziua Unirii și 1 decembrie 20 - Ziua Națională a României. Acțiunea a fost organizată de d- na prof. Coman Alina în colaborare cu învățătorii cls 0-IV și profesorii diriginți de la cls. V-VIII;
5. Activități de voluntariat cu: Săptămâna educației globale; Let's do it!; Junior Achievement- Educație economică și financiară; Programul Internațional Leaf; SNAC „Nouă ne pasă”; SNAC ”Micii voluntari ai binelui”; Programului International Learning about Forests – Să învățăm despre pădure, etc;

6. S-au realizat parteneriate cu Biblioteca Municipală „Stroe S. Belloescu, Bd, cu Poliția Municipală, cu Poliția Școlară Județeană, cu teatrul V.I.Popa, Bd, cu Muzeul V. Pârvan, Bd, cu Academia Bârlădeană, cu Centrul Twinkle Star Iași, cu Inspectoratul de Urgență „Podul Înalt” Vaslui, cu ONG-ul „ ChildsLife” București și „ChildsLife” Olanda cu care colaborăm în desfășurarea programului „Școala după școală”. S-a colaborat cu ONG-uri și pentru derularea unor proiecte: „Miosotis”, „Betania”, „Bună ziua, copii”, cu S.C.Audit Expert pentru organizarea de activități și programe de formare, cu alte instituții de învățământ din Municipiul Bârlad și zona Bârlad precum: Sc. Gim. De Arte „N.N Tonitza”, Șc. Gim. „ Stroe S. Belloescu”, Șc. Gim. „ C.M. Epureanu”, Șc. Gim. „ Ep. I. Antonovici”, Șc. Gim. „ G. Tutoveanu”, Șc. Gim. „ I. Murgeanu” Zorleni și alte școli din județ și din țară (Anexă- Raport educativ).

### III. RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre.

- Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior.

- Personalul școlii: de cadre didactice, dintre care sunt titulare, sunt suplinitoare calificate prin concurs și cu regim plata cu ora.

Din cele 31 de cadre didactice titulare, 24 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 3 sunt cu definitivat.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat

conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Pe parcursul anului școlar comisia pentru curriculum au urmărit:

1. Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
  2. Adptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
  3. Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională, Olimpiadele și concursurile școlare, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
  4. Perfecționarea cadrelor didactice ( participarea profesorilor la activitățile metodice din școlală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD);
- În ce privește preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională, în anul școlar precedent au participat un număr de 7 cadre didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD Bacău în colaborare cu CCD și ISJ Vaslui.

5. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar .

2022-2023	
Ciclul primar	Ciclul gimnazial
316	267

6. În privința disciplinei la elevi, abateri mai grave s-au înregistrat la clasa VI-a C, a VII-a B, a VIII-a B, a VIII-a C la elevi instituționalizați, proveniți din categorii dezavantajate. Acestor elevi li s-au stabilit și aplicat sancțiuni corespunzătoare gravității faptelor. Se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu abateri disciplinare. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii.

### III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli

s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități.

### **BURSE ACORDATE ELEVILOR**

Nr. Crt.	Nr. beneficiari pe categorii de burse			
	Nr. beneficiari burse de performanță	Nr. beneficiari burse de merit	Nr. beneficiari burse de studiu	Nr. beneficiari burse de ajutor social
1	6	78	21	106

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bârlad S-au realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare: sponsorizări și donații.

În vara, școala a întreprins activități de igienizare și reparații pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității elevilor și a cadrelor didactice.

### **BIBLIOTECA**

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna Robitu Geta -Larisa , și a constat în următoarele activități:

- colectarea manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII –a ( recuperarea s-a realizat în proporție de 90%);
- repartizarea manualelor la clasele I-VIII, care s-a realizat până la data de 23 iunie, 2023, pentru a evita supraaglomerarea bibliotecii la început de an școlar;
- întocmirea comenzilor de manuale pentru anul școlar ;
- selecția cărților propuse pentru casare și finalizarea actelor în vederea efectuării propriu-zise a activității;
- recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi, prieteni ai cărții

## **IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

### **COMITETUL DE PĂRINȚI**

În luna octombrie a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Inspectoratul de Poliție, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție municipală au avut drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate” pentru părinți, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Directorul adjunct a colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare din săptămâna Școala Altfel, cât și la organizarea activităților dedicate: Zilei de 1 Decembrie, Zilei Crăciunului, Zilei de 24 ianuarie, activităților de voluntariat organizate cu diferite instituții.

Directorul a coordonat activitatea comisiei CEAC privind evaluarea internă și completarea RAEI, însoțit de planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor. În acest scop s-a realizat:

- Centralizarea la sfârșitul anului școlar a rapoartelor de activitate ale tuturor comisiilor de lucru din școală, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul școlii.
- S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat de la organizația FSLI care are membrii în școala noastră.
- Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.
- Rapoartele șefilor de catedră și ai responsabililor comisiilor de lucru din unitatea școlară sunt anexate la prezentul raport și fac parte din raportul final.

## **CONCLUZII**

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

### **Puncte tari**

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;

- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- S-a finalizat terenul de sport;
- Am devenit locație pentru pregătirea și susținerea examenelor de obținere a Certificatelor Cambridge;
- Au fost realizate lucrări de reparație și igienizare

### **Puncte slabe**

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățatură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat unele abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.

Director,

Prof. Ferlovici M.F

Director adjunct,

Prof. Lazanu Mona